

# Jaarverslag MR 2015-2016

Dit schooljaar is de MR 6 keer voor een vergadering bij elkaar geweest (okt.-nov.-jan-maart, mei en juni). Het was een vrij rustig jaar qua zaken waar we ons mee bezig hebben gehouden. Begin dit jaar is er wisseling in de geleding gekomen. We zijn gestart met 3 nieuwe leden.

De Functie-indeling MR voor dit jaar werd daardoor als volgt:

<b>Geleding</b>	<b>Naam</b>	<b>rol</b>
leerkrachten	Rebecca Molenaar	MR-lid
	Mariska Rijm	secretaris
	Nicole Groenestein	Afgevaardigde in de GMR
ouders	Arjan van Eijk	Voorzitter + afgevaardigde GMR
	Lot Tutein Nolthenius	penningmeester
	Femke Biemond	Afgevaardigde GMR

Onderstaande punten zijn behandeld, gepland en besproken tijdens de vergaderingen:

- Er is een jaarplan opgesteld voor het cursusjaar 2015-2016. Dit plan was een vast agendapunt op de vergaderingen.
- Het jaarverslag en het jaarplan zijn op de website geplaatst.
- Er is twee keer contact geweest met de directie. De directeur zat in november en maart bij de vergaderingen van de MR.
- Het schoolveiligheidsplan is doorgenomen en besproken.
- Het vakantierooster is besproken.
- Het formatieplan is besproken. De leerkrachtengeleding heeft hiermee ingestemd.
- Het huishoudelijk reglement is bijgesteld en ondertekend
- In januari is de kascontrole op inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage uitgevoerd door Lot Tutein Nolthenius
- De verkeersouder, Esther Roos, was in mei bij de vergadering
- Het continurooster is geëvalueerd
- Het Concept van de schoolgids 2016-2017 Is gelezen door de MR en voorzien van feedback voor de directie.
- De lijst 'informatie bevoegd gezag naar MR/GMR' is gevolgd
- Femke Biemond, Arjan van Eijk en Nicole Groenestein zijn als afvaardiging van de MR van de Rehobothschool aanwezig geweest bij alle GMR-vergaderingen.
- Het nascholingsplan is besproken.

- De begroting is kort besproken en zal nog worden toegelicht door Gerda.
- We hebben ingestemd met het Schoolplan.

## Doelen en actiepunten voor het cursusjaar 2016-2017

- De lijst volgen van Informatie van het bevoegd gezag naar MR/GMR
- Het contact met de ouderraad willen we voortzetten
- Het huishoudelijk reglement moet worden bijgehouden.
- Vinger aan de pols houden voor wat betreft de communicatie naar ouders over ingrijpende schoolzaken.
- Opstellen jaarplan 2016-2017
- Het jaarplan blijft een vast agendapunt, zodat de doelen gehaald kunnen worden.
- In januari wordt in samenwerking met iemand van de ouderraad de kascontrole uitgevoerd op de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Toezien op de actualiteit en voortgang van de ARBO-documenten
- Bijwonen van eventuele sollicitatiegesprekken
- Een afvaardiging van de MR gaat naar de GMR-vergadering
- Berichten die binnenkomen via de mail worden besproken en beantwoord
- Contact onderhouden met de verkeersouder. Deze wordt minimaal één keer per schooljaar uitgenodigd tijdens een MR-vergadering
- Vakantierooster bespreken
- Schooljaarplan opstellen