

Jaarverslag MR 2017-2018

Dit schooljaar is de MR 6 keer voor een vergadering bij elkaar geweest (okt.-nov.-jan-maart, mei en juni). Het was een vrij rustig jaar qua zaken waar we ons mee bezig hebben gehouden. Rebecca werd 2 keer vervangen door Carine vanwege haar zwangerschapsverlof. Arjan en Anouk wisselden elkaar af in de GMR.

De Functie-indeling MR voor dit jaar was als volgt:

Geleding	Naam	rol
leerkrachten	Rebecca Molenaar	MR-lid
	Mariska Rijm	Secretaris, afgevaardigde in de GMR
	Carine Bontenbal	vervanging Rebecca
ouders	Arjan van Eijk	Voorzitter + afgevaardigde GMR
	Anouk Plooi	Penningmeester + afgevaardigde GMR

Onderstaande punten zijn behandeld, gepland en besproken tijdens de vergaderingen:

- Er is een jaarplan opgesteld voor het cursusjaar 2017-2018. Dit plan was een vast agendapunt op de vergaderingen.
- Het jaarverslag en het jaarplan zijn op de website geplaatst.
- Er is regelmatig contact geweest met de directie. De directeur zat in november en mei bij de vergaderingen van de MR.
- Het vakantierooster is besproken.
- Het formatieplan is besproken. De leerkrachtengeleding heeft hier mee ingestemd.
- Het huishoudelijk regelement is bijgesteld en ondertekend.
- In januari is de kascontrole op inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage uitgevoerd door Anouk Plooi
- Het continurooster is geëvalueerd
- Het Concept van de schoolgids 2018-2019 is gelezen door de MR en voorzien van feedback voor de directie.
- De lijst 'informatie bevoegd gezag naar MR/GMR' is gevolgd
- Arjan van Eijk, Anouk Plooi en Mariska Rijm zijn als afvaardiging van de MR van de Rehobothschool aanwezig geweest bij alle GMR-vergaderingen.
- Het Sociale Veiligheidsplan SPCO LEV is besproken.

- Mariska Rijm zat namens de GMR in de benoemingsadviescommissie voor een nieuwe algemene directeur.
- Het nascholingsplan is besproken.
- De begroting is besproken en toegelicht door Gerda Figuee.
- Google drive wordt actief gebruikt.

Doelen en actiepunten voor het cursusjaar 2018-2019

- De lijst volgen van Informatie van het bevoegd gezag naar MR/GMR
- Het contact met de ouderraad willen we voortzetten
- Het huishoudelijk reglement moet worden bijgehouden.
- Vinger aan de pols houden voor wat betreft de communicatie naar ouders over ingrijpende schoolzaken.
- Opstellen jaarplan 2018-2019
- Het jaarplan blijft een vast agendapunt, zodat de doelen gehaald kunnen worden.
- In januari wordt in samenwerking met iemand van de ouderraad de kascontrole uitgevoerd op de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Toezien op de actualiteit en voortgang van de ARBO-documenten
- Bijwonen van eventuele sollicitatiegesprekken
- Een afvaardiging van de MR gaat naar de GMR-vergadering
- Berichten die binnenkomen via de mail worden besproken en beantwoord
- Vakantierooster bespreken
- Schooljaarplan opstellen
- Verkeerssituatie bespreken
- Google drive actief blijven gebruiken in de MR.
- Aandacht voor kwaliteitsbewaking (februari na de Cito-afnames)