

Jaarplan 2019-2020

Inleiding:

De MR bestaat uit vier leden; twee ouders en twee leerkrachten. We vergaderen zes keer per jaar over de hieronder genoemde agendapunten en documenten die door de directie worden aangeleverd.

Dit jaar bestaat de MR uit de volgende vier leden:

- Anouk Plooijs (voorzitter en GMR-lid)
- Luciënne Stolk (contactpersoon voor de ouderraad, penningmeester)
- Esther Verkerk
- Carolien van Sprang
- Mariska Rijm (lid GMR)

Agenda:

- Sept: vaststellen vergaderdata, opstellen van het jaarplan, jaarverslag MR goedkeuren, foto voor website, nascholingsplan
- Nov: jaarplan goedkeuren + doelen bespreken, huishoudelijk reglement evalueren, begroting scholen, (directeur zo mogelijk aanwezig)
- Jan: doelen jaarplan, vakantierooster, kascontrole, AVG
- Maart: doelen jaarplan, formatieplan, schoolveiligheidsplan/ARBO, communicatie Passend Onderwijs
- Mei: doelen jaarplan, zorgplan (GMR), formatieplan. (directeur zo mogelijk aanwezig)
- Juni: jaarplan evalueren, jaarverslag MR opstellen

Doelen en actiepunten voor het cursusjaar 2019-2020

- De lijst volgen van Informatie van het bevoegd gezag naar MR/GMR
- Het contact met de ouderraad willen we voortzetten
- Het huishoudelijk reglement moet worden bijgehouden en ondertekend
- Vinger aan de pols houden voor wat betreft de communicatie naar ouders over ingrijpende schoolzaken.
- Opstellen jaarplan 2019-2020
- Het jaarplan blijft een vast agendapunt, zodat de doelen gehaald kunnen worden.
- In januari wordt in samenwerking met iemand van de ouderraad de kascontrole uitgevoerd op de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Toezien op de actualiteit en voortgang van de ARBO-documenten
- Bijwonen van eventuele sollicitatiegesprekken - nieuwe directeur
- Een afvaardiging van de MR gaat naar de GMR-vergadering
- Berichten die binnenkomen via de mail worden besproken en beantwoord
- Vakantierooster bespreken
- Schooljaarplan opstellen
- Verkeerssituatie bespreken
- Google drive actief blijven gebruiken in de MR of overzetten naar sharepoint?
- Aandacht voor kwaliteitsbewaking (februari na de Cito-afnames + sociale veiligheidsplan + pedagogisch klimaat)
- Bespreken van punten uit de cursus MR / GMR.