

# Jaarverslag MR 2018-2019

Dit schooljaar is de MR 6 keer voor een vergadering bij elkaar geweest (okt.-nov.-jan-maart, mei en juni). Het was een vrij rustig jaar qua zaken waar we ons mee bezig hebben gehouden. Arjan is opgevolgd door Anouk en Luciënne is dit jaar mee gaan draaien.

De Functie-indeling MR voor dit jaar was als volgt:

<b>Geleding</b>	<b>Naam</b>	<b>rol</b>
leerkrachten	Rebecca Molenaar	Secretaris
	Mariska Rijm	afgevaardigde in de GMR
ouders	Anouk Plooi	Voorzitter + afgevaardigde GMR
	Luciënne Stolk	Penningmeester + afgevaardigde GMR
	Arjan van Eijk	

Onderstaande punten zijn behandeld, gepland en besproken tijdens de vergaderingen:

- Er is een jaarplan opgesteld voor het cursusjaar 2018-2019. Dit plan was een vast agendapunt op de vergaderingen.
- Het jaarverslag en het jaarplan zijn op de website geplaatst.
- Er is regelmatig contact geweest met de directie. De directeur zat in november en mei bij de vergaderingen van de MR.
- Het vakantierooster is besproken.
- Het formatieplan is besproken. De leerkrachtengeleding heeft hier mee ingestemd.
- Het huishoudelijk reglement is bijgesteld en ondertekend.
- In januari is de kascontrole op inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage uitgevoerd door Luciënne Stolk.
- Het Concept van het vierjarig schoolplan 2019-2023 is gelezen door de MR en voorzien van feedback voor de directie.
- De lijst 'informatie bevoegd gezag naar MR/GMR' is gevolgd
- Arjan van Eijk, Anouk Plooi, Luciënne Stolk en Mariska Rijm zijn als afvaardiging van de MR van de Rehobothschool aanwezig geweest bij alle GMR-vergaderingen.
- Het Sociale Veiligheidsplan SPCO LEV is besproken.
- Het nascholingsplan is besproken.
- De begroting is besproken en toegelicht door Gerda Figuee.
- Google drive wordt actief gebruikt.

## Doelen en actiepunten voor het cursusjaar 2019-2020

- De lijst volgen van Informatie van het bevoegd gezag naar MR/GMR
- Het contact met de ouderraad willen we voortzetten
- Het huishoudelijk reglement moet worden bijgehouden.
- Vinger aan de pols houden voor wat betreft de communicatie naar ouders over ingrijpende schoolzaken.
- Opstellen jaarplan 2019-2020
- Het jaarplan blijft een vast agendapunt, zodat de doelen gehaald kunnen worden.
- In januari wordt in samenwerking met iemand van de ouderraad de kascontrole uitgevoerd op de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Toezien op de actualiteit en voortgang van de ARBO-documenten
- Bijwonen van eventuele sollicitatiegesprekken
- Een afvaardiging van de MR gaat naar de GMR-vergadering
- Berichten die binnenkomen via de mail worden besproken en beantwoord
- Vakantierooster bespreken
- Schooljaarplan bespreken
- Google drive actief blijven gebruiken in de MR.