

# Jaarplan MR 2020-2021

## **Inleiding:**

De MR bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten. We vergaderen 6 keer per jaar over de hieronder genoemde agendapunten en documenten die door de directie worden aangeleverd.

## **Agenda:**

- Sept: vaststellen vergaderdata, opstellen van het MR-jaarplan, jaarverslag MR goedkeuren, foto voor website, schooljaarplan + nascholingsplan.
- Nov: Huishoudelijk reglement evalueren, begroting scholen (directeur zo mogelijk aanwezig), trend Cito's, (schoolweging en ZWW).
- Jan: Doelen jaarplan, kascontrole, AVG
- Maart: Doelen jaarplan, formatieplan, vakantierooster, schoolveiligheidsplan/ARBO, communicatie Passend Onderwijs, evalueren enquêtes ouders en leerlingen (evt doelen MR uit halen).
- Mei: Doelen jaarplan, zorgplan (GMR), formatieplan (directeur zo mogelijk aanwezig), rol van MR bij sollicitaties.
- Juni: Jaarplan evalueren, jaarverslag MR opstellen, vergaderdata nieuwe schooljaar vaststellen.

## **Doelen en actiepunten voor het cursusjaar 2020-2021**

- Het jaarplan op het Ouderportaal zetten.
- Zoeken en inwerken van een nieuwe ouder in de MR.
- De lijst volgen van Informatie van het bevoegd gezag naar MR/GMR
- Het contact met de ouderraad onderhouden
- Het huishoudelijk reglement moet worden bijgehouden.
- Vinger aan de pols houden voor wat betreft de communicatie naar ouders over ingrijpende schoolzaken, zeker in deze tijd, waarin ouders niet in school mogen komen (corona).
- Opstellen jaarplan 2020-2021
- Het jaarplan blijft een vast agendapunt, zodat de doelen behaald kunnen worden.
- Bespreken van de CITO aan het begin van het schooljaar (en evt in maart): wat zijn de trends en wat gebeurt ermee in de klas?
- In januari wordt in samenwerking met iemand van de ouderraad de kascontrole uitgevoerd op de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Toezien op de actualiteit en voortgang van de ARBO-documenten: komend jaar een nieuw Schoolveiligheidsplan.
- Bijwonen van eventuele sollicitatiegesprekken: hier worden nieuwe afspraken over gemaakt met de nieuwe directeur (Judith).
- Een afvaardiging van de MR gaat naar de GMR-vergadering
- Berichten die binnenkomen via de mail worden besproken en beantwoord.
- Verkeerssituatie bespreken: de school gefaseerd laten starten en eindigen bekijken als oplossing voor de drukte in de straat.
- Onderzoeken of een kinderraad iets is voor onze school (evt koppelen aan enquête).
- Enquête (ouder-, leerling-, personeels-) evalueren.
- Volgen PR commissie en instroom nieuwe leerlingen.

- Instemmen met het zorgplan.
- Instemmen met het vakantierooster.
- Instemmen met het schooljaarplan.
- Samen met de directeur kijken naar hoe we de MR naar een hoger plan kunnen tillen.
- Google drive actief blijven gebruiken in de MR.