

Jaarverslag MR 2019-2020

Dit schooljaar is de MR 6 keer voor een vergadering bij elkaar geweest (okt, nov, jan, april, mei en juni).

Door omstandigheden kwamen er 2 nieuwe teamleden in de MR.

De directeur is voor de zomervakantie gestopt als directeur en wordt (tijdelijk) vervangen door een andere directeur binnen de stichting.

Het is een onrustig jaar geweest met veel zieken, zwangeren en de lockdown ten gevolge van Corona. Er zijn veel nieuwe mensen op de Rehobothschool gestart.

De Functie-indeling MR voor dit jaar was als volgt:

Geleding	rol
leerkrachten	Secretaris
	Afgevaardigde GMR
ouders	Voorzitter + afgevaardigde GMR
	Penningmeester + afgevaardigde GMR

Onderstaande punten zijn behandeld, gepland en besproken tijdens de vergaderingen:

- Het jaarverslag en het jaarplan zijn op de website geplaatst.
- Er is veel contact geweest met de directie. De directeur is bij bijna alle vergaderingen (deels) aanwezig geweest.
- Het vakantierooster is besproken.
- Het formatieplan is na verschijnen toegelicht in de MR.
- Het huishoudelijk reglement is ondertekend.
- In januari is de kascontrole op inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage uitgevoerd door een MR ouder samen met iemand uit de OR.
- De CITO uitslagen en de schoolzelfevaluatie zijn toegelicht door Gera.
- Na een sollicitatieprocedure is er een directeur aangenomen als nieuwe directeur per maart 2021.
- De verschillende protocollen m.b.t. naar school gaan in tijden van Corona zijn besproken.
- Het SOP (School Ondersteunings Plan) is bekeken.
- De lijst 'informatie bevoegd gezag naar MR/GMR' is gevolgd.

- Een ouder en een teamlid zullen aanwezig zijn bij de GMR-vergaderingen.
- Google drive wordt actief gebruikt.

Doelen en actiepunten voor het cursusjaar 2020-2021

- Het jaarplan op het Ouderportaal zetten.
- Zoeken en inwerken van een nieuwe ouder in de MR.
- De lijst volgen van Informatie van het bevoegd gezag naar MR/GMR
- Het contact met de ouderraad onderhouden
- Het huishoudelijk reglement moet worden bijgehouden.
- Vinger aan de pols houden voor wat betreft de communicatie naar ouders over ingrijpende schoolzaken, zeker in deze tijd, waarin ouders niet ín school mogen komen (corona).
- Opstellen jaarplan 2020-2021
- Het jaarplan blijft een vast agendapunt, zodat de doelen behaald kunnen worden.
- Bespreken van de CITO aan het begin van het schooljaar (en evt in maart): wat zijn de trends en wat gebeurt ermee in de klas?
- In januari wordt in samenwerking met iemand van de ouderraad de kascontrole uitgevoerd op de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Toezien op de actualiteit en voortgang van de ARBO-documenten: komend jaar een nieuw Schoolveiligheidsplan.
- Bijwonen van eventuele sollicitatiegesprekken: hier worden nieuwe afspraken over gemaakt met de nieuwe directeur (Judith).
- Een afvaardiging van de MR gaat naar de GMR-vergadering
- Berichten die binnenkomen via de mail worden besproken en beantwoord.
- Verkeerssituatie bespreken: de school gefaseerd laten starten en eindigen bekijken als oplossing voor de drukte in de straat.
- Onderzoeken of een kinderraad iets is voor onze school (evt koppelen aan enquête).
- Enquête (ouder-, leerling-, personeels-) evalueren.
- Volgen PR commissie en instroom nieuwe leerlingen.
- Instemmen met het zorgplan.
- Instemmen met het vakantierooster.
- Instemmen met het schooljaarplan.
- Samen met de directeur kijken naar hoe we de MR naar een hoger plan kunnen tillen.
- Google drive actief blijven gebruiken in de MR.